



**COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 12**

**OGGETTO: Indirizzi in merito al protocollo di intesa tra il Comune di Castelnuovo §Scrivia e le OO.SS. CGIL – CISL – UIL – CGIL/SPI – CISL/FNP – UIL/PENSIONATI.**

L'anno duemilatredici (2013) addì ventisei ( 26 ) del mese di Febbraio alle ore dodici e trenta ( 12.30 ) nella residenza comunale di Castelnuovo Scrivia si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori.

N. D'ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LUISE PIERANGELO Sindaco	SI	NO
2	TAGLIANI GIANNI ViceSindaco Assessore	SI	NO
3	GIRANI GIOVANNI Assessore	SI	NO
4	FERRARI PATRIZIA Assessore	SI	NO
5	LIBRE' LORENZO Assessore	SI	NO
	TOTALI	5	0

con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Massimo Salvemini  
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di Presidente il Sindaco, Sig. Luise Pierangelo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiglieri

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Massimo Salvemini**

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Pierangelo Luise**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Massimo Salvemini**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69**

N° del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico:

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto al Protocollo Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelnuovoscivia.al.it](http://www.comune.castelnuovoscivia.al.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Massimo Salvemini**

---

Copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Informatico del sito istituzionale del Comune nelle forme di cui all'art.32 comma 1 della L.69/2009 senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addi

Il Segretario Comunale

---

**OGGETTO: indirizzi in merito al Protocollo d'intesa tra il Comune di Castelnuovo Scrivia e le OOSS CGIL-CISL-UIL-CGIL/SPI-CISL/FNP-UIL/PENSIONATI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto lo schema di protocollo d'intesa presentato alla Amministrazione Comunale nell'incontro del 14/06/2012, allegato sub A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Rilevato che trattandosi di deliberazione di indirizzi la stessa non è sottoposta a parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

approvare i seguenti indirizzi:

- ^ esprimere il proprio indirizzo favorevole al protocollo d'intesa in oggetto, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Castelnuovo Scrivia.

Con separata votazione unanime e palese rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del TUEL.



Comune di Castelnuovo Scivia

## **PROTOCOLLO INTESA**

tra il

**COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA**

e le

**OO.SS.**

**CGIL-CISL-UIL -CGIL/SPI-CISL/FNP-UIL/PENSIONATI**

**14 giugno 2012**

Il comune riconosce il Sindacato come soggetto di concertazione sulle politiche riguardanti: la Finanza locale, i servizi a domanda individuale e collettiva, le politiche socio-assistenziali.

Su questi temi il Comune fornirà al Sindacato, dietro richiesta, le informazioni necessarie a definire il quadro degli interventi e delle scelte in atto e previste, con riferimento ai dati del Bilancio Comunale con relativa relazione previsionale programmatica nella parte descrittiva.

A tale scopo il Comune si impegna a fornire alle OO.SS. copia degli Atti e Regolamenti vigenti riguardanti materie di interesse sociale, fiscale, tariffario.

Il Comune concorda sull'intrattenere incontri periodici col Sindacato, almeno due volte all'anno e comunque prima dell'approvazione del Bilancio preventivo e Consuntivo e delle relazioni ad esse correlate.

A richiesta di una delle parti firmatarie del presente protocollo, potranno avvenire incontri straordinari da definire nei tempi e nei modi secondo urgenza.

Di ogni incontro tra le parti firmatarie verrà redatto un verbale.

CGIL:.....;

CISL:.....;

UIL:.....;

Il sindaco

.....

Castelnuovo Scrivia, 14 giugno 2012