



**COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 16**

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA VALLE SCRIVIA" PER L'OFFERTA FORMATIVA SUL TERRITORIO.**

L'anno duemilatredici (2013) addì diciotto ( 18 ) del mese di Aprile alle ore dodici e quindici ( 12.15 ) nella residenza comunale di Castelnuovo Scrivia si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori.

N. D'ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LUISE PIERANGELO Sindaco	SI	NO
2	TAGLIANI GIANNI ViceSindaco Assessore	SI	NO
3	GIRANI GIOVANNI Assessore	SI	NO
4	FERRARI PATRIZIA Assessore	SI	NO
5	LIBRE' LORENZO Assessore	SI	NO
	TOTALI	5	0

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiglieri

con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Massimo Salvemini

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di Presidente il Sindaco, Sig. Luise Pierangelo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Massimo Salvemini**

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Pierangelo Luise**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Massimo Salvemini**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69**

N° del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico:

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto al Protocollo Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelnuovoscivia.al.it](http://www.comune.castelnuovoscivia.al.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Massimo Salvemini**

---

Copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Informatico del sito istituzionale del Comune nelle forme di cui all'art.32 comma 1 della L.69/2009 senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3<sup>a</sup> comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addi

Il Segretario Comunale

---

Parere di regolarità tecnica art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000: Favorevole	<b>Firma:</b> Il Responsabile di Servizio F.to Dott. Ravazzano Fabio
Parere di regolarità contabile ex art.49 del 1° comma D. Lgs. n.267/2000: Favorevole	<b>Firma:</b> Il Responsabile di Servizio F.to Dott.ssa Monocchio Lorenza

## LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'esigenza di addivenire un accordo tra l'Istituto Comprensivo "Bassa Valle Scrivia" di Castelnuovo Scrivia e questa Amministrazione per mantenere l'attuale livello qualitativo dei servizi erogati sul territorio, nonché delle attività di natura extrascolastica al fine di garantire efficacemente il diritto allo studio e un completo Piano di Offerta Formativa;

Visti i numerosi servizi extrascolastici offerti anche negli anni scorsi e la proficua collaborazione con l'istituto sopra citato si è predisposta una apposita convenzione per la quale si chiede l'approvazione;

Visto lo schema di accordo predisposto dai competenti uffici che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

Visti i prescritti pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000

Con voti unanimi favorevoli espressi nei in forma palese

### DELIBERA

di approvare la bozza di accordo tra il Comune di Castelnuovo Scrivia e l'Istituto Comprensivo "Bassa Valle Scrivia" di Castelnuovo Scrivia concernente l'offerta formativa del territorio, anno scolastico 2012/2013, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di autorizzare il Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali alla stipula dell'accordo di cui sopra.

Indi, con successiva votazione unanime resa a parte e palese, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.E.L. 267/2000.

# **Tra il Comune di Castelnuovo Scrivia e L'Istituto Comprensivo "Bassa Valle Scrivia" di Castelnuovo Scrivia viene stipulata la seguente convenzione per regolare i rapporti tra scuola e comune concernenti l'offerta formativa sul territorio.**

## **PREMESSO**

che il D.P.R. 8.3.99 n. 275 recante il regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, all'art. 9 prevede che le " Istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete, o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali ";

che i predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti;

che nelle diverse realtà della Regione Piemonte e più propriamente della Provincia di Alessandria sono numerose le attività connesse tra i vari enti, vedi ad esempio il pre e post - scuola, il trasporto scolastico, il servizio di mensa, l'accoglienza degli alunni al di fuori dell'orario scolastico;

che il mantenimento dei numerosi servizi è necessario per garantire l'effettività del diritto allo studio contribuendo all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso

## **VISTA**

l'esigenza di un accordo tra l'Ente Locale e l'istituzione scolastica al fine della predisposizione del P.O.F. (Piano di Offerta Formativa) in riferimento ai servizi e alle attività programmate sul territorio

## **VISTO**

il protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della P.I., le Associazioni degli Enti Locali (ANCI, UPI e UNCEM) e le Organizzazioni Sindacali

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

I soggetti firmatari del presente accordo si impegnano ad adoperarsi affinché i servizi attualmente erogati sul territorio e le attività di natura extra-scolastica siano mantenuti ai livelli qualitativi e quantitativi raggiunti, sia attraverso il personale transitato nei ruoli dello Stato ai sensi della L. 124/99, sia attraverso la gestione convenzionata.

In particolare i servizi offerti attualmente alla e per la scuola sono i seguenti:

**Trasporto scolastico:** è organizzato dall'Amministrazione Comunale utilizzando scuolabus di proprietà comunale. Il trasporto è riservato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado

**Mensa:** è organizzata dall'Amministrazione Comunale e il servizio è disponibile così come previsto dal regolamento del servizio di ristorazione scolastica  
E' unificato presso la mensa comunale.

I costi di cui sopra potranno subire delle variazioni dovute all'aggiornamento delle tariffe al costo vita.

**Servizio pre scuola:** è organizzato dalla Scuola e si tratta di un servizio che, nell'ambito del POF, intende migliorare la qualità del servizio scolastico innalzando la soglia del diritto allo studio e alla formazione. Viene svolto da personale già presente all'interno degli istituti con un'orario prestabilito dall'Istituzione scolastica. Il costo dello stesso dovrà essere pagato direttamente dall'Istituto Comprensivo.

**Corso di alfabetizzazione per stranieri:** è organizzato dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con Associazioni specifiche. Si tratta di un corso di lingua italiana destinato agli stranieri al fine di migliorare l'integrazione, lo sviluppo e la convivenza sociale. Si svolge nel locale del Comune all'interno della Scuola primaria.

**Estate ragazzi:** è organizzata dall'Amministrazione Comunale.

Per eventuali danni a cose o attrezzi, occorsi durante l'utilizzo da parte di terzi, previa verifica in concorso, risponderà l'Amministrazione comunale.

**Corso di educazione stradale:** è organizzato dall'Amministrazione Comunale ed è svolto dal comando Polizia Municipale in orario d'ufficio. Il materiale didattico è a carico dell'Ente Locale.

## **CONTRIBUTI**

L'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Scrivia " F. e M. Baxilio ", a fronte della fornitura del collegamento Internet per l'aula di Informatica della Scuola Primaria, da parte del Comune di Castelnuovo Scrivia, si impegna a versare allo stesso, a titolo di rimborso spese, il corrispettivo importo del canone annuo ADSL, che verrà comunicato dal comune stesso alla Scuola.

Il Comune si impegna, nell'ambito del rapporto di collaborazione, ad erogare annualmente la somma di di € 6.700,00. onnicomprensive. Inoltre, in base alla disponibilità finanziaria rivaluterà la possibilità del rinnovo degli arredi delle aule scolastiche.

## **ATTIVITA' CULTURALI EXTRASCOLASTICHE**

Il Comune organizza, durante l'anno scolastico varie iniziative di carattere scientifico-culturale a carattere divulgativo. In particolare si segnalano conferenze con autorevoli personaggi del mondo delle scienze, della ricerca e della storia. Inoltre vengono patrocinati numerosi concorsi nell'ambito scolastico anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati (ad esempio Croce Rossa Italiana, Case Editrici, Banche, ecc.).

Il Comune e l'Istituto comprensivo Baxilio si impegnano a garantire una stretta collaborazione nel rapporto tra la Biblioteca comunale "P.Soldini" e la nuova biblioteca scolastica, con i seguenti obiettivi:

- giungere ad un collegamento in rete tra i due servizi;
- mettere in comune le risorse ai fini della fruizione e dell'acquisizione del materiale;
- sviluppare la programmazione didattica usufruendo del patrimonio documentale e librario della biblioteca;
- coordinare le iniziative didattiche e culturali dei due Enti.
- Il Comune concede inoltre a titolo gratuito la sala " G. Pessini " per n° 10 riunioni.

### **USO TEMPORANEO DEI LOCALI DA PARTE DI ESTERNI**

Al di fuori dell'orario scolastico i locali scolastici possono essere concessi dall'Ente locale ad associazioni sportive o Enti che ne faranno richiesta. Al Comune verrà inviata copia della richiesta per opportuna conoscenza all'I.C. I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi ed attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di supporto allo sviluppo della persona ( attività sportive ) oltre che alla promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro.

Le attività didattiche proprie dell'Istruzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte degli Enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse. Nella concessione da parte dell'Ente Locale verrà data la precedenza alle Associazioni operanti nell'ambito scolastico; l'utilizzo straordinario verrà regolamentato normalmente previi accordi tra l'Ente locale proprietario e l'Istituto Comprensivo gestore delle strutture, che provvederà con opportuna delibera da parte dell'organo collegiale competente ( Consiglio di Istituto).

L'Ente locale si impegna a fornire alla Scuola, entro i primi due mesi dell'anno scolastico, un elenco delle Società ed Enti che sono autorizzati , indicando anche i nominativi dei responsabili delle attività, oltre che gli orari di utilizzo. Tale elenco potrà essere modificato in qualsiasi momento, con opportuna comunicazione scritta inviata al Dirigente Scolastico. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Castelnuovo Scrivia diffida i responsabili delle società sportive autorizzate dal far entrare all'interno dei locali gruppi od individui estranei e comunque non espressamente autorizzati per lo svolgimento di attività diverse da quelle per cui è stata concessa formale autorizzazione. Si riserva di effettuare controlli e all'occorrenza di revocare l'autorizzazione già rilasciata concordando con l'Ente proprietario tempi e modi.

La pulizia dei locali scolastici utilizzati per concessione dell'Ente locale è di pertinenza della Società concessionaria: per ogni inadempienza la scuola farà riferimento al Comune.

Il presente accordo avrà la stessa durata dell'anno scolastico 2012/2013 ed è aperta a successive modifiche o integrazioni, previa approvazione degli organi competenti delle due Istituzioni.

Castelnuovo Scrivia li,

**Per il Comune di Castelnuovo Scrivia  
Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Segreteria - Affari Generali  
( Fabio Ravazzano )**

**Per l'Istituto Comprensivo  
"Bassa Valle Scrivia"  
Il Dirigente Scolastico  
( Lorenza Daglia )**