



**COMUNE DI CASTELNUOVO SCRIVIA  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 47**

**OGGETTO: Approvazione accordo operativo per la disciplina dell'utilizzo di prestazioni lavorative di dipendenti del Comune di Castelnuovo Scrivia, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 30 dicembre 2004, n° 311.**

L'anno duemilatredecim (2013) addi dieci (10) del mese di dicembre alle ore dieci (10.00) nella residenza comunale di Castelnuovo Scrivia si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori

N. D'ORD.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LUISE PIERANGELO Sindaco	SI	NO
2	TAGLIANI GIANNI ViceSindaco Assessore	NO	SI
3	GIRANI GIOVANNI Assessore	SI	NO
4	FERRARI PATRIZIA Assessore	SI	NO
5	LIBRE' LORENZO Assessore	SI	NO
	TOTALI	4	1

con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Massimo Salvemini

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di Presidente il Sindaco, Sig. Luise Pierangelo dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Si dà atto che del presente

verbale viene data

comunicazione,

oggi \_\_\_\_\_

giorno di pubblicazione, ai

Capigruppo Consiglieri

**Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Massimo Salvemini**

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. Pierangelo Luise

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Massimo Salvemini

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.32 DELLA L.18/06/2009, n.69**

N° del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio Informatico:

Certifico io Segretario Comunale, su conforme dichiarazione dell'addetto al Protocollo Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelnuovoscrivvia.al.it](http://www.comune.castelnuovoscrivvia.al.it) per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Dott. Massimo Salvemini**

---

Copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Informatico del sito istituzionale del Comune nelle forme di cui all'art.32 comma 1 della L.69/2009 senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3^ comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Addi

Il Segretario Comunale

---

**Parere di regolarità tecnica: FAVOREVOLE**  
**Il Responsabile Gestione Giuridica del Personale**  
*Dott. Massimo Salvemini*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Preso atto che l'Unione Basso Grue-Curone ha richiesto di poter continuare ad avvalersi della prestazioni lavorative, fuori dall'orario d'ufficio, della dipendente comunale Dott.ssa Lorenza Monocchio;

Rilevata l'opportunità di autorizzare il conferimento di incarico fuori orario d'ufficio, ai sensi dell'art.1, c. 557, L. n. 311/2004 (finanziaria 2005), a favore della Dott.ssa Lorenza Monocchio, disciplinando il rapporto con l'Ente conferente mediante accordo operativo che regolamenti l'utilizzo di prestazioni lavorative, da parte di Enti esterni, di dipendenti del Comune di Castelnuovo Scrvia;

Premesso che, con deliberazione n. 200/2012, la Corte dei Conti Piemonte ha ritenuto che le prestazioni lavorative svolte ai sensi del succitato art. 1 comma 557 Legge finanziaria 2005, non rientrino tra i vincoli del lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 (spesa 2009 meno 50%);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.124 del 17/09/2008, da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 3/2013 e visto in particolare l'art. 22, commi 1 e 8;

Visto l'allegato accordo operativo, predisposto dai competenti uffici, e composto da n.10 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Segretario Comunale in qualità di responsabile della Gestione Giuridica del Personale ai sensi dell'art.49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. Autorizzare il conferimento di incarico fuori orario d'ufficio ai sensi dell'art.1, c. 557, L. n. 311/2004 (finanziaria 2005) a favore della Dott.ssa Lorenza Monocchio da parte dell'Unione Basso Grue-Curone, alle condizioni di cui all'allegato accordo operativo, formante parte integrante e sostanziale della presente;
2. Dare mandato al Sindaco pro tempore Dr. Luise Pierangelo, alla sottoscrizione in nome e per conto di questo Ente;
3. Trasmettere copia della presente all'Unione Basso Grue-Curone per gli adempimenti di competenza.

Con separata votazione unanime e palese, rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del TUEL

---

**Accordo operativo per la disciplina dell'utilizzo di prestazioni lavorative di dipendenti del Comune di Castelnuovo Scrivia, ai sensi dell'art.1, comma 557, della L. 30 dicembre 2004, n.311**

L'anno duemilatredecim, addi \_\_\_\_\_ del mese di dicembre, presso la sede del Comune di Castelnuovo Scrivia, in via Garibaldi n. 43,

**P R E M E S S O**

- che l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Basso Grue - Curone" intende conferire un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, c.2, del T.U.E.L., alla D.ssa Lorenza Monocchio, dipendente del Comune di Castelnuovo Scrivia;
- che l'art.1, comma 557, della L. 30 dicembre 2004, n.311, prevede che *"...le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza."*;
- che, con deliberazione n. 200/2012, la Corte dei Conti Piemonte ha ritenuto che le prestazioni lavorative svolte ai sensi dell'art. 1 comma 557 della finanziaria 2005, non rientrino tra i vincoli del lavoro flessibile dell'art. 9 comma 28 del dl n. 78/2010 (spesa 2009 meno 50%).
- che, sulla base del parere emesso dal Consiglio di Stato, nell'adunanza della sezione prima del 25 maggio 2005, e della conseguente circolare n.2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, appare opportuno e necessario che gli enti interessati stipolino un accordo per definire modi e tempi dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro;
- che, pertanto, a tali fini, si ritiene corretto utilizzare lo strumento dell'accordo operativo;

**T R A**

►► l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Basso Grue - Curone", di seguito denominata "Unione", nella persona del suo Presidente e legale rappresentante Sig. Arrigone Stefano, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta Unione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile;

►► il Comune di Castelnuovo Scriveria, di seguito denominato “Comune”, nella persona del suo Sindaco e legale rappresentante, Dott. Luise Pierangelo, a ciò autorizzato con deliberazione della Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile;

### **SI CONCORDA E STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art.1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo operativo.

#### **Art.2**

Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Unione a conferire incarico alla Dott.ssa Lorenza Monocchio, nata a Tortona il 18/12/1970, funzionario dell'area direttiva, cat.D3, in servizio presso il Comune di Castelnuovo Scriveria, per le attività e prestazioni lavorative che lo stesso Ente riterrà utili e confacenti alle proprie necessità organizzative.

#### **Art.3**

La durata del presente accordo operativo è stabilita in anni 1 a far data dal 1/1/2014.

#### **Art.4**

L'autorizzazione di cui al precedente articolo 2 è prestata sotto l'osservanza delle seguenti prescrizioni e condizioni:

- le prestazioni lavorative svolte per conto dell'Unione non devono recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza (Comune di Castelnuovo Scriveria), né interferire con i suoi compiti istituzionali;
- le condizioni operative di svolgimento della seconda attività lavorativa presso l'Unione devono risultare compatibili con le esigenze funzionali e gli interessi istituzionali del Comune;
- pieno rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n.66, come modificato dal D.Lgs. 19 luglio 2004, n.213, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:
  - orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n.48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
  - periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;

- ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane.

#### **Art.5**

Il Comune, in conseguenza del conferimento dell'incarico da parte dell'Unione, non dovrà sopportare alcun onere di tipo economico, né alcun appesantimento amministrativo o procedurale.

#### **Art.6**

Al fine di assicurare il necessario coordinamento delle attività ed il rispetto delle prescrizioni e condizioni di cui al presente accordo operativo, si prevede l'attuazione di una continua forma di collaborazione e cooperazione tra i due Enti, per armonizzare e regolare di comune accordo la gestione del personale di cui trattasi.

E' costituito, inoltre, senza spese per gli Enti, un Comitato di Coordinamento, composto dal Sindaco e dal Segretario del Comune di Castelnuovo Scrivia e dal Presidente e dal Segretario dell'Unione, che si riunisce ogni qualvolta sia ritenuto necessario, per risolvere eventuali problematiche sorte in conseguenza della gestione del doppio rapporto lavorativo.

In ipotesi di conflitto tra le esigenze dei due enti rispetto ad una determinata situazione inerente la gestione del personale di cui trattasi, l'Unione riconosce sin d'ora la preminenza del ruolo e delle esigenze istituzionali del Comune con il quale intercorre il rapporto di lavoro a tempo pieno.

#### **Art.7**

Gli Enti, ciascuno per le proprie competenze, si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

#### **Art.8**

Eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione e/o all'applicazione del presente accordo operativo e che non dovessero trovare soluzione amichevole in sede di Comitato di Coordinamento, saranno decise dal competente Giudice del Foro di Alessandria.

#### **Art.9**

Entrambi gli Enti hanno facoltà di recedere anticipatamente mediante provvedimento deliberativo del rispettivo organo competente, da comunicarsi alla controparte con preavviso di almeno due mesi.

#### **Art.10**

Il presente accordo operativo è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di piena e completa accettazione.

Lì, .....

Il Comune di Castelnuovo Scivia .....

L'Unione "Comunità Collinare Basso Grue – Curone" .....

