

**DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/90**

*Richiedente*

Cognome ..... Nome .....

Codice Fiscale ..... nato a ..... il

..... Residente in .....

Via ..... n. ....

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni.....

*Barrare la casella che interessa:*

- ◆ diretto interessato
- ◆ legale rappresentante di .....(all. documentazione)
- ◆ procura da parte di .....(all. lettera di procura anche in carta semplice, accompagnata dal documento di chi la rilascia, o altra documentazione)

Motivazione della richiesta: (*specificare l'interesse giuridicamente tutelato connesso alla richiesta*)

.....  
.....

**documentazione richiesta:**                   ◇ in visione  
(*specificare i dati conosciuti*               ◇ in carta semplice  
*degli atti cui si intende accedere*)       ◇ in copia autentica (istanza in bollo)

.....  
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato, e dichiara (per la richiesta di documenti in carta semplice) di utilizzare la documentazione esclusivamente per memoria personale.

Allega n° ..... marche da bollo del valore di €. 16,00 (per documenti in copia autentica).

*Firma del richiedente*

\_\_\_\_\_

Visto:            si autorizza  
*Il responsabile del procedimento*

\_\_\_\_\_

Documenti consegnati all'interessato in data .....

*Firma del richiedente per ricevuta*

\_\_\_\_\_

C  
o  
m  
u  
n  
e  
  
d  
i  
  
C  
a  
s  
t  
e  
l  
l  
o  
  
S  
c  
r  
i  
v  
i  
a  
  
(AL)